



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โทร. 080486-7387

ที่ ขย 51012/ - วันที่ 18 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 เครื่อง

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 3197/ 2568 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 35,100.-บาท (-สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

1.1 นางสาวศิริ คุ่มไข่น้ำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
ประธานกรรมการ

1.2 นางสุภารัตน์ จุมพลพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
กรรมการ

1.3 นางสาวณัฐริดา ศรีลาพัฑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 เครื่อง

1. ความเป็นมา

ตามที่ บันทึกหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ ขย 5012/- ลงวันที่ 26 กันยายน 2568 เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 เครื่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบฯ ของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/3.4 เป็นบุคคล...

3.4 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจัดซื้อหรือจ้างนั้น

3.5 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือ แบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้าง

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 เครื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2569- กันยายน 2569 รวม 9 เดือน จำนวน 1 เครื่อง ในอัตราเดือนละ 3,900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 35,100 บาท (-สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)รายละเอียดดังนี้

- เช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือน มกราคม 2569 - กันยายน 2569

6. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

เช่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 (โดยผู้ให้เช่าต้องทำหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกวันสุดท้ายของเดือน) โดยแบ่งงวดงานเป็น 9 งวด รายละเอียด ดังนี้

- งวดที่ 1 วันที่ 1-31 มกราคม 2569
- งวดที่ 2 วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2569
- งวดที่ 3 วันที่ 1-31 มีนาคม 2569
- งวดที่ 4 วันที่ 1-30 เมษายน 2569
- งวดที่ 5 วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569
- งวดที่ 6 วันที่ 1-30 มิถุนายน 2569
- งวดที่ 7 วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2569
- งวดที่ 8 วันที่ 1-31 สิงหาคม 2569
- งวดที่ 9 วันที่ 1-30 กันยายน 2569

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 35,100 บาท (-สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 โดยเบิกจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน หน้า 157-158 ข้อ 7 เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 เครื่อง ในอัตราเดือนละ 3,900 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 (หน่วยตรวจสอบภายใน 46,800 บาท)

7.3 ราคาากลาง

โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยแบ่งออกเป็น 9 งวด เดือน มกราคม 2569 - กันยายน 2569 จำนวนเงิน 35,100 บาท รายละเอียด ดังนี้

- งวดที่ 1 วันที่ 1-31 มกราคม 2569
- งวดที่ 2 วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2569
- งวดที่ 3 วันที่ 1-31 มีนาคม 2569
- งวดที่ 4 วันที่ 1-30 เมษายน 2569
- งวดที่ 5 วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569
- งวดที่ 6 วันที่ 1-30 มิถุนายน 2569
- งวดที่ 7 วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2569
- งวดที่ 8 วันที่ 1-31 สิงหาคม 2569
- งวดที่ 9 วันที่ 1-30 กันยายน 2569

9. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

รับประกัน 9 เดือน

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางสาววิตรี คุ่มไข่น้ำ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวสุดารัตน์ จุมพลพงษ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวณัฐริดา ศรีลาพัทธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

-เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตงาน ฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิตรี คุ่มไข่น้ำ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเชษฐา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- อนุมัติ ตามเสนอ
 อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุรวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ